Общество с ограниченной ответственностью «Неврологический центр Здоровье» ИНН 3812522447, ОГРН 1183850007791
Адрес: 664033, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Лермонтова, 275/15,1 этаж, офис 73

Приложение № 1
к приказу от «01» июня 2023 № 22
«Об утверждении Положения о видеонаблюдении в ООО «Неврологический центр Здоровье»

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ, АУДИОЗАПИСИ В ООО «НЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ЗДОРОВЬЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления видеонаблюдения, аудиозаписи на территории/помещениях ООО «Неврологический центр Здоровье» (далее – Медицинский центр), а также устанавливает цели и способы его осуществления, порядок установки, порядок внедрения, порядок доступа к записям, порядок их хранения и уничтожения, порядок привлечения к ответственности.

1.3. Видеонаблюдение, аудиозапись осуществляется открытым способом, ведется с целью обеспечения безопасности пациентов (получателей/потребителей медицинских услуг) и работников Медицинского центра, и не может быть направлено на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах, помещениях, территории Медицинского центра, а также запись полученного изображения и его хранение, использование при необходимости в рамках законодательства Российской Федерации.

Под аудиозаписью понимается запись служебных разговоров, а также служебных телефонных разговоров отдельных работников Медицинского центра (администраторов).

1.5. Видеонаблюдение и аудиозапись в Медицинском центре является элементом общей системы безопасности, направленной на обеспечение безопасности рабочего процесса, поддержание порядка, дисциплины труда, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, которая может быть использована в рамках действующего законодательства.

1.6. Видеонаблюдение, аудиозапись в Медицинском центре направлено на:

- обеспечение защиты от угроз террористического характера и несанкционированного вторжения;
- профилактику (снижение риска) совершения противоправных действий и уменьшения их неблагоприятных последствий;
- защиту имущества Медицинского центра (в том числе медицинского оборудования) от хищения, порчи, уничтожения.

1.7. В Медицинском центре допускается ведение видеонаблюдения только с использованием стационарных видеокамер. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

1.8. Система видеонаблюдения и аудиозаписи предназначена исключительно для сбора, хранения и просмотра видеоинформации о происшествиях на территории и внутри помещений Медицинского центра.

2. Порядок организации системы видеонаблюдения, аудиозаписи

2.1. Решение о введении видеонаблюдения, аудиозаписи на территории Медицинского центра принимается генеральным директором ООО «Неврологический центр Здоровье» при наличии необходимых финансовых средств, специального оборудования, нормативного обеспечения.

2.2. Схема установки видеокамер разрабатывается руководством Медицинского центра.

2.3. Система видеонаблюдения, аудиозаписи Медицинского центра является открытой и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

2.4. Установка системы видеонаблюдения, аудиозаписи осуществляется в соответствии с ее целями и задачами (внутренние помещения, внешний периметр, въездные и входные зоны, в местах возможного проявления актов вандализма, несанкционированного проникновения посторонних лиц).

2.5. Запрещается установка системы видеонаблюдения, аудиозаписи в туалетных комнатах и комнатах для персонала.

2.7. Работники Медицинского центра информируются под роспись о ведущемся в центре видеонаблюдении, аудиозаписи с момента установки камер видеонаблюдения, а принятые на работу после введения настоящего положения – с момента приема на работу.

2.8. Информирование работников и пациентов о видеонаблюдении, аудиозаписи включает в себя следующие мероприятия:

2.8.1. непосредственное ознакомление работников и предоставление возможности ознакомления для пациентов (получателей/потребителей медицинских услуг) с соответствующей информацией.

2.8.1. размещением информационных предупреждающих табличек.

2.9. Видеонаблюдение, аудиозапись в Медицинском центре выполняет функции:

- контроль несанкционированного проникновения посторонних лиц;
- обеспечение безопасности;
- обеспечение пожаробезопасности;
- предотвращения конфликтных ситуаций, в том числе связанных с оказанием медицинской помощи;
- внутренний контроль производственного и трудового процесса;
- обеспечение сохранности имущества Медицинского центра.

2.10. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов видеонаблюдения, аудиозаписи, проведение регулярного технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, осуществляется специалистами сторонних организаций.

3. Цели и задачи системы видеонаблюдения, аудиозаписи

3.1. Видеонаблюдение, аудиозапись призваны выполнять следующие цели и задачи:

- Повышение эффективности обеспечения пропускного и внутри объектового режима, антитеррористической защищённости;
- Обеспечение и контроль качества и безопасности медицинской деятельности;
- Оценка и контроль данных обстановки, анализ обстановки, принятых мер по ликвидации нештатных ситуаций, уточнение и корректировка по обстановке заранее разработанных вариантов решений по ликвидации каждой типовой нештатной ситуации;
- Получение информации о текущем состоянии объектов, анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до руководства;
- Обеспечение противопожарной защиты помещений и территории;

▪ Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций, оповещения пациентов (получателей/потребителей медицинских услуг) и работников об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, необходимых действиях по эвакуации;

▪ Отслеживание, фиксация обстоятельств и фактов в целях недопущения и минимизации рисков материальных потерь, имущества в Медицинском центре, сохранность личного имущества работников, имущества контрагентов и пациентов (получателей/потребителей медицинских услуг), несанкционированного проникновения в служебные помещения, ущерба здоровью людей;

▪ Фиксация возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут быть переданы и использованы в качестве доказательства соответствующими службами и государственными органами в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие;

▪ Осуществление контроля трудовой дисциплины и обеспечение объективности при вынесении дисциплинарных взысканий для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником;

▪ Осуществление контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;

▪ Предоставление информации по официальным запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Материалы видеозаписей, аудиозаписей для идентификации личности могут быть переданы уполномоченным органам без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, с целью защиты правопорядка и т.п., то есть в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

4. Порядок ведения видеонаблюдения, аудиозаписи

4.1. Видеонаблюдение, аудиозапись в Медицинском центре ведется круглосуточно и производится с использованием IP-камер открытого видеонаблюдения.

4.2. Сотрудникам в письменной форме под роспись доводится информация о проведении видеонаблюдения, аудиозаписи (в том числе на рабочих местах), а также о содержании внутренних локальных нормативных актов, регламентирующих данные вопросы.

4.3. Сотрудники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеонаблюдения, аудиозаписи путем ознакомления с настоящим Положением и иными внутренними локальными нормативных актами. Соответствующие условия могут быть предусмотрены в трудовых договорах сотрудников.

4.4. О видеонаблюдении, аудиозаписи сотрудники и посетители оповещаются специальными информационными предупреждающими табличками, расположенными в доступных для обозрения местах в зонах видимости видеокамер (в зоне в непосредственной близости с камерой наблюдения).

4.5. Видеонаблюдение, аудиозапись проводится без идентификации снятых на видеозапись изображений людей.

4.6. Работникам запрещается препятствовать работе системы видеонаблюдения, аудиозаписи путем регулировки направления (обзора) камер видеонаблюдения, загораживать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать видеонаблюдению, отключать электропитание камер видеонаблюдения. За причинение материального вреда и порчу камер видеонаблюдения работники, пациенты (получатели/потребители медицинских услуг) Медицинского центра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных, техническое сопровождение видеонаблюдения, звукозаписи хранение данных видеонаблюдения, звукозаписи и передача третьим лицам

5.1. К просмотру видеоинформации, прослушиванию звукозаписи допускаются:

- генеральный директор Медицинского центра и главный врач с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей;

- работники, в случаях, прямо предусмотренных внутренними локальными нормативными и директивными (приказы распоряжения) актами с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей.

- представители уполномоченных органов допускаются к просмотру видеозаписей, прослушиванию аудиозаписей на основании запроса, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании устного, письменного указания (резолюции) генерального директора Медицинского центра.

5.2. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре, прослушивании могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов и органов следствия (в т.ч. при наличии заявления о совершении противоправных действий).

5.3. Отображение процесса видеонаблюдения, аудиозаписи должно производиться в режиме реального времени с целью своевременного реагирования на возникновение опасных ситуаций, на мониторе, расположение которого исключает его просмотр посторонними лицами.

5.4. Для помещений, в которых располагаются мониторы, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

5.5. Хранение видеозаписей, аудиозаписей осуществляется на жестком диске видеорегистратора в течении 1 (одного) года. Информация не подлежит несанкционированной перезаписи на другие носители, передаче третьим лицам, и перезаписывается автоматически по мере заполнения памяти хранилища видеорегистраторов. Для серверных помещений либо мест нахождения видеорегистраторов организуется режим обеспечения безопасности. В этих целях должна исключаться возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц, либо места нахождения регистраторов должны быть закрыты на ключ и опечатаны.

5.6. Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи с видеорегистраторов, доступ к IP-камерам, должно быть защищено паролем доступа, пароли по умолчанию на всех устройствах сети охранного телевидения обязательно должны быть изменены.

5.7. Все случаи несанкционированного доступа к видеорегистратору и (или) видеозаписи (срыв пломбы, взлом пароля) должны быть подвергнуты объективному расследованию.

5.8. Копирование и (или) распространение видеозаписей, аудиозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 152-ФЗ, а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины.

5.9. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нештатную) ситуацию, то для таких записей устанавливается срок хранения – 1 (один) год. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником Медицинского центра, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

5.10. Передача копии видеозаписи, аудиозаписи может осуществляться только уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, правоохранительные органы, судебные органы, органы исполнительной власти) в порядке, установленном к передаче сведений, содержащих персональные данные.

5.11. В целях обеспечения защиты персональных данных третьих лиц, в соответствии со ст. 89 ТК РФ по требованию работника ему предоставляется доступ к записям, содержащим его изображение, голос, при этом ему может быть предоставлена копия записи, которая не содержат изображений, голосов других работников или иных граждан.

5.20. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не соответствующая целям, определённым настоящим Положением.

5.21. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат

уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

5.22. Ответственным за организацию безопасности хранения, доступа к техническим элементам видеонаблюдения, аудиозаписи в Медицинском центре является генеральный директор, если приказами и распоряжениями не установлено иное.

5.23. По решению генерального директора с целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения, аудиозаписи доступ к системе видеонаблюдения, аудиозаписи может быть предоставлен специалистам (специализированным организациям), в т.ч. на основании заключённых договоров.

5.24. При заключении договора со сторонней организацией в проект договора необходимо вносить условие о неразглашении потенциальным контрагентом (его работниками) конфиденциальной информации (в том числе сведений, содержащих персональные данные), полученной при исполнении договорных обязательств.